

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|--|---------------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4773-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JULIAN EDUARDO ALEGRIAS VELASCO |
| Cedula | 1.143.946.729 |
| Valor del contrato: | \$6.552.000 |
| Fecha inicio | 12/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 35490256 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1996042530 |
| Operador: | ASOPAGOS |
| Fecha de Pago | 10/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |
| CUOTA NÚMERO (1) | |
| De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial en Santiago de Cali BP – 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

| CONTRACTUAL | |
|--|--|
| <p>1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, desarrollando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del área de Fomento, y asegurando la adecuada planeación, ejecución y cumplimiento de las actividades del proyecto. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>5. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>1. Desarrollé en la cuota 1 el consolidado de la información.</p> <p>2. Durante este periodo no fui requerido para el cumplimiento de esta actividad.</p> <p>3. Brindé apoyo logístico en el festival de habilidades para la comuna 21 en el parque arboleda.</p> <p>4. Participé en la capacitación técnica para la organización y desarrollo del festival de habilidades.</p> <p>5. Realicé avanzada para el festival de habilidades para la comuna 21 en el parque arboleda.</p> |


MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JE6_3n6Wt94PDHfhkUbjlo097xU57nfN

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

_____

FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/dic/2025